

Số: 196 /KH - ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi kết thúc học phần năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-ĐHKTCN ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Trường Đại học Kỹ thuật – Công nghệ Cần Thơ về việc ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ đại học năm học 2025-2026;

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ I, học kỳ II và học kỳ III năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Tuân thủ tính nghiêm túc trong công tác thi theo quy định của Trường và quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo tính độc lập và khách quan giữa quá trình dạy học, thi kết thúc học phần và đánh giá kết quả học tập của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

2. Yêu cầu

Các Phòng, Khoa, giảng viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt; Quyết định số 422/QĐ-ĐHKTCN ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc ban hành Quy định tổ chức thi, kiểm tra đánh giá học phần; Quyết định số 108/QĐ-ĐHKTCN ngày 08 tháng 03 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc ban hành Quy định biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi, đề thi kết thúc học phần; Quyết định số 825/QĐ-ĐHKTCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc Ban hành Hướng dẫn thiết kế đề thi - kiểm tra đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra học phần.

3. Nội dung, trách nhiệm và thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
I	Học kỳ I		
1	Trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần	Phòng KT- ĐBCL	Trước khi thi 04 tuần
	Gửi lịch thi dự kiến		Từ 29/9/2025 đến 05/10/2025
	Công bố lịch thi chính thức		Từ 13/10/2025 đến 19/10/2025
	Thời gian tổ chức thi		Từ 10/11/2025 đến 07/12/2025
2	Công tác kiểm tra, giám sát kỳ	Phòng KTr – PC –	Từ 10/11/2025 đến 07/12/2025

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
	thi	PTCL	
3	Nhập điểm giữa kỳ, xét điều kiện dự thi	Giảng viên	Chậm nhất trước 05 ngày so với ngày thi kết thúc học phần đã công bố
	Gửi đề thi và đáp án		
4	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm giữa kỳ	Các khoa Phòng KT-ĐBCL	Theo kế hoạch giảng dạy
5	Phân công cán bộ coi thi	Các khoa	Trước khi thi
6	Trộn danh sách sinh viên In danh sách phòng thi	Phòng KT-ĐBCL	Theo lịch thi
7	Nhận bài thi, chấm thi	Giảng viên	Chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
8	Nhập điểm cuối kỳ	Giảng viên	Chậm nhất sau 07 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
9	Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (bản photo) cho Phòng Quản lý đào tạo Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (1 bản photo và bản gốc), phiếu chấm (đối với các hình thức thi cần phiếu chấm) kèm theo bài thi đã chấm cho Phòng KT - ĐBCL	Giảng viên	Chậm nhất sau 07 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
10	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm cuối kỳ, báo cáo Ban Giám hiệu	Phòng KT-ĐBCL	Chậm nhất 08 ngày sau kỳ thi
11	Báo cáo tổng hợp tình hình thi kết thúc học phần	Phòng KT-ĐBCL	Trước 12/01/2026
12	Đánh giá chất lượng đề thi	Các khoa Phòng KT-ĐBCL	Trước 02/02/2026
II	Học kỳ II		
1	Trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần	Phòng KT-ĐBCL	Trước khi thi 04 tuần
	Gửi lịch thi dự kiến		Từ 26/01/2026 đến 30/01/2026
	Công bố lịch thi chính thức		Từ 09/02/2026 đến 13/02/2026
	Thời gian tổ chức thi		Từ 16/3/2026 đến 19/4/2026
2	Công tác kiểm tra, giám sát kỳ	Phòng KTr – PC –	Từ 16/3/2026 đến 19/4/2026

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
	thi	PTCL	
3	Nhập điểm giữa kỳ, xét điều kiện dự thi	Giảng viên	Chậm nhất trước 05 ngày so với ngày thi kết thúc học phần đã công bố
	Gửi đề thi và đáp án		
4	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm giữa kỳ	Các khoa Phòng KT-ĐBCL	Theo kế hoạch giảng dạy
5	Phân công cán bộ coi thi	Các khoa	Trước khi thi
6	Trộn danh sách sinh viên In danh sách phòng thi	Phòng KT-ĐBCL	Theo lịch thi
7	Nhận bài thi, chấm thi	Giảng viên	Chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
8	Nhập điểm cuối kỳ	Giảng viên	Chậm nhất sau 07 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
9	Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (bản photo) cho Phòng Quản lý đào tạo Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (1 bản photo và bản gốc), phiếu chấm (đối với các hình thức thi cần phiếu chấm) kèm theo bài thi đã chấm cho Phòng KT-ĐBCL	Giảng viên	Chậm nhất sau 07 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
10	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm cuối kỳ, báo cáo Ban Giám hiệu	Phòng KT-ĐBCL	Chậm nhất 08 ngày sau kỳ thi
11	Báo cáo tổng hợp tình hình thi kết thúc học phần	Phòng KT-ĐBCL	Trước 25/5/2026
12	Đánh giá chất lượng đề thi	Các khoa Phòng KT-ĐBCL	Trước 15/6/2026
III	Học kỳ III		
1	Trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần	Phòng KT-ĐBCL	Trước khi thi 04 tuần
	Gửi lịch thi dự kiến		Từ 15/6/2026 đến 19/6/2026
	Công bố lịch thi chính thức		Từ 29/6/2026 đến 03/7/2026
	Thời gian tổ chức thi		Từ 13/7/2026 đến 16/8/2026
2	Công tác kiểm tra, giám sát kỳ thi	Phòng KTr – PC – PTCL	Từ 13/7/2026 đến 16/8/2026

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
3	Nhập điểm giữa kỳ, xét điều kiện dự thi	Giảng viên	Chậm nhất trước 05 ngày so với ngày thi kết thúc học phần đã công bố
	Gửi đề thi và đáp án		
4	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm giữa kỳ	Các khoa Phòng KT-ĐBCL	Theo kế hoạch giảng dạy
5	Phân công cán bộ coi thi	Các khoa	Trước khi thi
6	Trộn danh sách sinh viên In danh sách phòng thi	Phòng KT-ĐBCL	Theo lịch thi
7	Nhận bài thi, chấm thi	Giảng viên	Chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
8	Nhập điểm cuối kỳ	Giảng viên	Chậm nhất sau 07 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
9	Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (bản photo) cho Phòng Quản lý đào tạo Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (1 bản photo và bản gốc), phiếu chấm (đối với các hình thức thi cần phiếu chấm) kèm theo bài thi đã chấm cho Phòng KT-ĐBCL	Giảng viên	Chậm nhất sau 07 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
10	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm cuối kỳ, báo cáo Ban Giám hiệu	Phòng KT-ĐBCL	Chậm nhất 10 ngày sau kỳ thi
11	Báo cáo tổng hợp tình hình thi kết thúc học phần	Phòng KT-ĐBCL	Trước 20/9/2026
12	Đánh giá chất lượng đề thi	Các khoa Phòng KT-ĐBCL	Trước 11/10/2026

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KT-ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Minh Nhật Quang