

Số: 968/KH - ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 05 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ I, II và học kỳ phụ
năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch số 636/KH-ĐHKTCN ngày 28 tháng 6 năm 2022 Kế hoạch học kỳ I, II và học kỳ phụ năm học 2022-2023;

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ I, II và học kỳ phụ năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Tuân thủ tính nghiêm túc trong công tác thi theo quy định của Trường và quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo tính độc lập và khách quan giữa quá trình dạy học, thi kết thúc học phần và đánh giá kết quả học tập của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

2. Yêu cầu

Các Phòng, Khoa, giảng viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt; Quyết định số 22/QĐ-ĐHKTCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 Quy định tổ chức thi kết thúc học phần - hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ; Đề thi thực hiện theo Quyết định số 570/QĐ-ĐHKTCN ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc ban hành Quy định về biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần.

3. Nội dung, trách nhiệm và thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
I	Học kỳ I		
1	Trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng thi kết học phần	Phòng TTr - PC-KT - ĐBCL	Trước khi thi 04 tuần
	Gửi lịch thi dự kiến		Từ 30/9/2022
	Lên lịch thi chính thức		Ngày 17/10/2022
	Thời gian tổ chức thi		Từ 02/11/2022 đến 08/01/2023
2	Công tác thanh tra, giám sát kỳ thi	Phòng TTr - PC-KT - ĐBCL	

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
3	Nhập điểm giữa kỳ, xét điều kiện dự thi	Giảng viên	Chậm nhất trước 03 ngày kể từ ngày kết thúc giảng dạy học phần
	Gửi đề thi và đáp án		Căn cứ theo KH thi, gửi đề thi và đáp án trước khi thi 01 tuần
4	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm giữa kỳ	Các khoa Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Theo kế hoạch giảng dạy
5	Phân công cán bộ coi thi	Các khoa	Trước khi thi
6	Trộn danh sách sinh viên In danh sách phòng thi	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Theo lịch thi
7	Nhận bài thi, chấm thi	Giảng viên	Chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
8	Nhập điểm cuối kỳ	Giảng viên	Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
9	Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (bản chính) cho Phòng Đào tạo	Giảng viên	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
	Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (bản photo), phiếu chấm (đối với các hình thức thi cần phiếu chấm) kèm theo bài thi đã chấm cho Phòng TTr-KT-PC-ĐBCL		
10	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm cuối kỳ, báo cáo Ban Giám hiệu	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Chậm nhất 10 ngày sau kỳ thi
11	Báo cáo tổng hợp tình hình thi kết thúc học phần	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Ngày 23/01/2023
II	Học kỳ II		
1	Gửi lịch thi dự kiến	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Từ 20/02/2023
	Lên lịch thi chính thức		Ngày 15/3/2023
	Thời gian tổ chức thi		Từ 15/4/2023 đến 04/6/2023
2	Nhập điểm giữa kỳ, xét điều kiện dự thi	Giảng viên	Chậm nhất trước 03 ngày kể từ ngày kết thúc giảng dạy học phần
	Gửi đề thi và đáp án		Căn cứ theo KH thi, gửi đề thi và đáp án trước khi thi 01 tuần
3	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm giữa kỳ	Các khoa Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Theo kế hoạch giảng dạy

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
4	Phân công cán bộ coi thi	Các khoa	Trước khi thi
5	Trộn danh sách sinh viên In danh sách phòng thi	Phòng TTr-PC- KT-ĐBCL	Theo lịch thi
6	Nhận bài thi, chấm thi	Giảng viên	Chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
7	Nhập điểm cuối kỳ	Giảng viên	Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
8	Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi bản gốc cho Phòng Đào tạo Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (bản photo), phiếu chấm (đối với các hình thức thi cần phiếu chấm) kèm theo bài thi đã chấm cho Phòng TTr-KT-PC-ĐBCL	Giảng viên	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
9	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm cuối kỳ, báo cáo Ban Giám hiệu	Phòng TTr-PC- KT-ĐBCL	Chậm nhất 10 ngày sau kỳ thi
10	Báo cáo tổng hợp tình hình thi kết thúc học phần	Phòng TTr-PC- KT-ĐBCL	Ngày 26/6/2023
III	Học kỳ phụ		
1	Gửi lịch thi dự kiến	Phòng TTr-PC- KT-ĐBCL	Từ 03/ 7/ 2023
	Lên lịch thi chính thức		Ngày 14/7/2023
	Thời gian tổ chức thi		Từ 24/7/2023 đến 06/8/2023
2	Nhập điểm giữa kỳ, xét điều kiện dự thi	Giảng viên	Chậm nhất trước 03 ngày kể từ ngày kết thúc giảng dạy học phần
	Gửi đề thi và đáp án		Căn cứ theo KH thi, gửi đề thi và đáp án trước khi thi 01 tuần
3	Kiểm tra các học phần chưa nhập điểm giữa kỳ	Các khoa Phòng TTr-PC- KT-ĐBCL	Theo kế hoạch giảng dạy
4	Phân công cán bộ coi thi	Các khoa	Trước khi thi
5	Trộn danh sách sinh viên In danh sách phòng thi	Phòng TTr-PC- KT-ĐBCL	Theo lịch thi
6	Nhận bài thi, chấm thi	Giảng viên	Chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
7	Nhập điểm cuối kỳ	Giảng viên	Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần
8	Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh	Giảng viên	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
	sách SV dự thi bản gốc cho Phòng Đào tạo Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi (bản photo), phiếu chấm (đối với các hình thức thi cần phiếu chấm) kèm theo bài thi đã chấm cho Phòng TTr-KT-PC-ĐBCL		ngày thi kết thúc từng học phần
9	Kiểm tra học phần chưa nhập điểm cuối kỳ, báo cáo Ban Giám hiệu	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Chậm nhất 10 ngày sau kỳ thi
10	Báo cáo tổng hợp tình hình thi kết thúc học phần	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Ngày 28/8/2023

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu(b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TTr-PC-KT-ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG *Quang*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Trương Minh Nhật Quang