

Số: 1074/KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 16 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Thực hiện và triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm chất lượng giáo dục và tự đánh giá chương trình đào tạo có sinh viên tốt nghiệp theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục đẩy mạnh kiện toàn hệ thống bảo đảm chất lượng nội bộ, phát triển văn hóa chất lượng bên trong nhằm bảo đảm các tiêu chí kiểm định chất lượng trường đại học và các chương trình đào tạo của Trường.

Làm cơ sở để các đơn vị trong Trường xây dựng kế hoạch bảo đảm và cải tiến chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

1.2. Yêu cầu

Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch bảo đảm chất lượng và triển khai kế hoạch phù hợp với thực tiễn của Trường, bảo đảm tính khả thi, từng bước nâng cao mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn, đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn kiểm định chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao nhất.

2. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Bảo đảm chất lượng về chiến lược				
1.	Rà soát và điều chỉnh TNSM và phân tích ý nghĩa GTCL	11/2022 – 06/2023	Hội đồng Trường	Các đơn vị
2.	Hướng dẫn các đơn vị xây dựng và triển khai kế hoạch hành động nhằm chuyển hóa đầy đủ TNSM và GTCL vào kế hoạch năm học của từng đơn vị	Hàng năm	Phòng TC-HC	Các đơn vị
3.	Rà soát, điều chỉnh quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng KH&ĐT; bổ sung các thành viên có uy tín khoa học bên ngoài Trường	11/2022 - 06/2023	Phòng QLKH-HTQT	Các khoa
4.	Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động đào tạo	Hàng năm	Phòng Đào tạo	Các khoa
5.	Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động NCKH	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT	Các khoa

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
6.	Kế hoạch, báo cáo tổng kết việc rà soát, điều chỉnh cơ cấu tổ chức và nhân sự trong từng giai đoạn	Hàng năm	Phòng TC-HC	Các đơn vị
7.	Rà soát, đánh giá hệ thống văn bản của Trường	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị
8.	Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường phù hợp với Luật sửa đổi một số điều của Luật Giáo dục đại học	Hàng năm	Phòng TC-HC	Các đơn vị
9.	Rà soát, cập nhật Kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021 -2026	11/2022 - 06/2023	Hội đồng trường	Các đơn vị
10.	Phổ biến, tuyên truyền nội dung Chiến lược phát triển Trường đến các bên liên quan	Hàng năm	Phòng CTCT&QLSV	Các đơn vị Ban Quản trị HTTT
11.	Xây dựng Kế hoạch trung hạn, ngắn hạn về quản lý nguồn nhân lực, đào tạo, NCKH, HTQT, PVCĐ, tài chính, CSVC, ĐBCL	Hàng năm	Các phòng	Các khoa
12.	Đa dạng các hình thức và mở rộng đối tượng của hoạt động lấy kiến phản hồi của các bên liên quan cho việc xây dựng, điều chỉnh các chính sách ĐT, NCKH, PVCĐ và tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả giám sát	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị
13.	Tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả giám sát thực hiện các chính sách ĐT, NCKH, PVCĐ làm cơ sở cho hoạt động rà soát, điều chỉnh chính sách	Hàng năm	Các phòng	Các khoa
14.	Triển khai lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan bên ngoài Trường về sự phù hợp, tính đáp ứng của các chính sách ĐT, NCKH, PVCĐ	Hàng năm	Các phòng	Các khoa
15.	Tổng hợp, phân tích, đánh giá ý kiến các bên liên quan trong hoạt động khảo sát	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị
16.	Tăng cường đầu tư kinh phí, tạo điều kiện để GV tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, phát triển trình độ chuyên môn, đáp ứng vị trí việc làm	Hàng năm	Phòng TC-HC Phòng TC-KT	Các đơn vị
17.	Tăng cường thu hút, tuyển dụng giảng viên có học hàm, học vị cao	Hàng năm	Phòng TC-HC	Các khoa
18.	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng hoặc gửi CBGV, NV tham dự các lớp ĐT các kỹ năng quản lý hành chính để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng tốt yêu cầu của vị trí công việc đảm nhận	Hàng năm	Phòng TC-HC	Các đơn vị
19.	Tổng kết, đánh giá hoạt động thi đua, khen thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá	06/2022	Phòng TC-HC	Các đơn vị

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	hiệu quả công tác của cán bộ, giảng viên, nhân viên			
20.	Rà soát theo chuyên đề về chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch nguồn nhân lực của CSGD để làm cơ sở cho hoạt động cải tiến nhằm hỗ trợ các lĩnh vực ĐT, NCKH và PVCĐ của Trường	Hàng năm	Phòng TC-HC	Các đơn vị
21.	Rà soát, cải tiến kế hoạch dài hạn, trung hạn về CSVC, trang thiết bị phục vụ hoạt động ĐT, NCKH, PVCĐ	Hàng năm	Phòng QT-TB	Các đơn vị
22.	Đánh giá hiệu quả kế hoạch đầu tư, nâng cấp và sử dụng các thiết bị CNTT, cơ sở hạ tầng như hệ thống máy tính, hệ thống mạng, hệ thống các phần mềm, hệ thống dự phòng, bảo mật.	Hàng năm	Phòng QT-TB Phòng TC-KT Ban QTHT	Các đơn vị
23.	Nâng cấp hệ thống wifi phục vụ giảng dạy, học tập và NCKH	11/2022 - 06/2023	Phòng QT-TB Phòng TC-KT Ban QTHT	Các đơn vị
24.	Cập nhật, bổ sung nguồn sách, tài liệu chuyên môn phục vụ biên soạn bài giảng, nâng cao chất lượng dạy học	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT	Các khoa
25.	Rà soát, đánh giá hiệu quả hợp tác với các đối tác, mạng lưới và quan hệ đối ngoại	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT	Các khoa
26.	Xây dựng chính sách hoạt động đối ngoại khuyến khích các đơn vị, cá nhân tham gia các hoạt động đối ngoại trong và ngoài nước	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT	Các khoa
Bảo đảm chất lượng về hệ thống				
1.	Rà soát, cập nhật KHCL ĐBCL trong từng giai đoạn	11/2022 - 06/2023	Hội đồng ĐBCL Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị Các tổ ĐBCL
2.	Theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch ĐBCL của các đơn vị để điều chỉnh, bổ sung các chỉ tiêu phân đầu cho giai đoạn tiếp theo.	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các tổ ĐBCL
3.	Tăng cường sự tham gia của các bên liên quan trong quá trình xây dựng, điều chỉnh, giám sát, đánh giá hoạt động ĐBCL nhằm đạt mục tiêu chiến lược ĐBCL	Hàng năm	Hội đồng ĐBCL Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị Các tổ ĐBCL
4.	Giám sát, đánh giá các chỉ số chính (KPIs), chỉ tiêu phân đầu chính trong KHCL ĐBCL.	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
5.	Đề cử cán bộ, giảng viên tham gia khóa đào tạo và dự thi kiểm định viên kiểm định CLGD	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị
6.	Chuẩn hóa quy trình TĐG và quy trình chuẩn bị cho ĐGN CSGD, CTĐT phù hợp với tình hình thực tiễn của Trường	11/2022 - 06/2023	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị
7.	Rà soát hệ thống quản lý thông tin BĐCL đồng bộ, thống nhất	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL Ban QTHT	Các đơn vị
8.	Rà soát, điều chỉnh công cụ giám sát, đánh giá cải tiến chất lượng của các bên liên quan sau khi tiếp nhận thông tin phản hồi	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị
9.	Đánh giá hiệu quả của việc cải tiến các chính sách, quy trình, kế hoạch quản lý thông tin BĐCL bên trong thông qua sự cải thiện các chỉ số thực hiện chính về ĐT, NCKH, PVCĐ	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị
10.	Xác định việc lựa chọn các CTĐT để so chuẩn, đối sánh theo định ứng dụng để thực hiện so chuẩn, đối sánh nhằm xác định hướng cải tiến CTĐT phù hợp	Hàng năm	Các khoa	Phòng Đào tạo Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL
11.	Phân tích, nhận định, đánh giá kết quả đối sánh các lĩnh vực hoạt động của Trường	Hàng năm	Các phòng	Các khoa
Bảo đảm chất lượng về thực hiện chức năng				
1.	Xác định tiêu chí cụ thể để lựa chọn người học cho mỗi CTĐT	Hàng năm	Phòng Đào tạo	Các khoa
2.	Giám sát tuyển sinh và nhập học	Hàng năm	Phòng Đào tạo Phòng CTCT&QLSV Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các khoa
3.	Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm về việc thực hiện biện pháp giám sát công tác tuyển sinh và nhập học sau mỗi đợt tuyển sinh	Hàng năm	Phòng Đào tạo Phòng CTCT&QLSV Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các khoa
4.	Tăng cường số lượng các bên liên quan góp ý về chương trình dạy học	Hàng năm	Các khoa	Phòng Đào tạo Phòng CTCT&QLSV Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL
5.	Rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra CTĐT đáp ứng Khung trình độ quốc gia Việt Nam	Hàng năm	Các khoa	Phòng Đào tạo Phòng NCKH-HTQT

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
6.	Rà soát đề cương học phần, xác định các học phần học trước, học phần tiên quyết	Hàng năm	Các khoa	Phòng Đào tạo Phòng NCKH-HTQT
7.	Rà soát và tăng cường chính sách thu hút, giữ chân giảng viên giỏi	Hàng năm	Phòng TC-HC	Các khoa
8.	Rà soát phiếu Khảo sát ý kiến của người học về đánh giá hoạt động dạy học kết hợp nhiều hình thức để đảm bảo độ tin cậy của kết quả khảo sát, đồng thời cần thiết kế các câu hỏi mở để thu được nhiều thông tin hiệu quả hơn	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các khoa
9.	Đa dạng hóa các phương pháp dạy học để đạt chuẩn đầu ra	Hàng năm	Các khoa	Phòng Đào tạo Phòng NCKH-HTQT
10.	Rà soát đề cương chi tiết học phần, bổ sung đầy đủ, chi tiết nội dung kiểm tra, đánh giá người học, đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá người học	Hàng năm	Các khoa	Phòng Đào tạo Phòng NCKH-HTQT
11.	Bổ sung giải pháp chống đạo văn khi SV làm khóa luận tốt nghiệp.	11/2022 - 06/2023	Phòng Đào tạo	Các khoa
12.	Cập nhật, bổ sung xây dựng ngân hàng đề thi các học phần	Hàng năm	Các khoa	Các phòng
13.	Đánh giá toàn diện, sâu sắc và giám sát việc đổi mới, cải tiến công tác thi	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị
14.	Triển khai việc đo lường, đánh giá mức độ hài lòng của các bên liên quan về các dịch vụ hỗ trợ của Trường	Hàng năm	Phòng CTCT&QLSV	Các đơn vị
15.	Tăng cường kỹ năng mềm, đa dạng hóa hoạt động của các câu lạc bộ	11/2022 - 06/2023	Phòng CTCT&QLSV Đoàn TN Hội Sinh viên	Các khoa
16.	Tăng cường giám sát, đánh giá định kỳ, đột xuất về hiệu quả của hệ thống giám sát người học.	Hàng năm	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL Phòng Đào tạo Phòng CTCT&QLSV Ban QTHTTT	Các đơn vị
17.	Đánh giá hiệu quả của việc cải thiện các hoạt động hỗ trợ người học	Hàng năm	Phòng CTCT&QLSV	Các khoa Đoàn TN Hội Sinh viên
18.	Tăng cường các chính sách và cơ chế để thu hút cán bộ, GV, SV tích cực tham gia các hoạt động NCKH	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT	Các khoa Phòng TC-KT

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
19.	Phân tích, đánh giá các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phân đầu chính của hoạt động NCKH	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT	Các khoa Phòng TC-KT
20.	Triển khai công tác quản lý tài sản trí tuệ theo quy định	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT	Các đơn vị
21.	Rà soát, bổ sung các chỉ số đánh giá tính hiệu quả của các mối quan hệ hợp tác, các đối tác	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT	Các đơn vị
22.	Triển khai, giám sát, cải tiến sau mỗi hoạt động PVCD	Hàng năm	Phòng CTCT&QLSV	Công đoàn Đoàn TN Hội sinh viên Các khoa
23.	Bổ sung chỉ số, chỉ báo về hệ thống đo lường kết quả kết nối và PVCD	Hàng năm	Phòng CTCT&QLSV	Công đoàn Đoàn TN Hội sinh viên Các khoa
24.	Đa dạng hóa phương thức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên và doanh nghiệp sử dụng lao động về hiệu quả của các hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ PVCD	11/2022 - 06/2023	Phòng CTCT&QLSV	Công đoàn Đoàn TN Hội sinh viên Các khoa Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL
Kết quả hoạt động				
1.	Tăng cường các biện pháp nhằm nâng cao tỷ lệ SV tốt nghiệp đúng hạn, giảm tỷ lệ bỏ học	Hàng năm	Phòng Đào tạo	Các khoa Phòng CTCT&QLSV Đoàn TN Hội Sinh viên
2.	Tăng cường các hoạt động hỗ trợ nhằm nâng cao tỷ lệ sinh viên có việc làm	Hàng năm	Phòng CTCT&QLSV	Các khoa Đoàn TN Hội Sinh viên
3.	Xây dựng các tiêu chí hợp lý để đo lường, đánh giá chính xác mức độ hài lòng của các bên liên quan về chất lượng của người học tốt nghiệp	Hàng năm	Phòng Đào tạo Phòng CTCT&QLSV Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các khoa
4.	Rà soát, bổ sung, điều chỉnh các chính sách liên quan đến người học	11/2022 - 06/2023	Phòng CTCT&QLSV	Phòng Đào tạo Phòng QLKH-HTQT Các khoa Đoàn TN Hội Sinh viên Hội Khuyến học

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
5.	Tăng cường các biện pháp cải tiến chất lượng dạy học, chất lượng hỗ trợ, phục vụ người học	Hàng năm	Phòng Đào tạo Phòng CTCT&QLSV	Các khoa Đoàn TN Hội Sinh viên
6.	Phân tích và khảo sát ý kiến các bên liên quan, đánh giá hiệu quả các biện pháp cải tiến chất lượng đã triển khai, xác định những khó khăn, nguyên nhân, yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng ĐT.	Hàng năm	Phòng Đào tạo	Các khoa Đoàn TN Hội Sinh viên Phòng CTCT&QLSV Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL
7.	Đối sánh tỷ lệ các chỉ số đào tạo của các CTĐT của Trường với các CTĐT tương ứng trong nước và quốc tế	Hàng năm	Phòng Đào tạo	Các khoa
8.	Phân tích, đánh giá hiệu quả đầu tư về hoạt động NCKH	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT Phòng QT-TB	Các khoa Phòng TC-KT
9.	Rà soát chính sách thúc đẩy số lượng và chất lượng NCKH của giảng viên, sinh viên, khuyến khích cán bộ, giảng viên biên soạn giáo trình	Hàng năm	Phòng QLKH-HTQT	Các khoa Phòng TC-KT
10.	Triển khai câu lạc bộ khởi nghiệp	Hàng năm	Phòng CTCT&QLSV Đoàn TN Hội Sinh viên	Các khoa Phòng QLKH-HTQT
11.	Bổ sung số lượng các bên liên quan tham gia góp ý về loại hình và khối lượng tham gia vào hoạt động kết nối và PVCĐ	Hàng năm	Phòng CTCT&QLSV	Các khoa Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL
12.	Phân tích sâu những yếu tố tác động tích cực và ảnh hưởng đến công tác tuyển sinh, đào tạo và NCKH	11/2022 - 06/2023	Phòng Đào tạo Phòng QLKH-HTQT	Các khoa
13.	Phân tích những yếu tố tác động của hoạt động kết nối và PVCĐ đối với người học và đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên	Hàng năm	Phòng CTCT&QLSV	Các khoa Phòng Đào tạo Phòng QLKH-HTQT Đoàn TN Hội Sinh viên
14.	Đối sánh chỉ số tài chính với các trường đại học trong nước và ngoài nước để xác định các chỉ số tài chính của hoạt động đào tạo, NCKH và PVCĐ	Hàng năm	Phòng TC-KT	Phòng Đào tạo Phòng QLKH-HTQT Phòng CTCT&QLSV
Công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng				
1.	Triển khai đánh giá ngoài 05 CTĐT (Hệ thống thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện,	11/2022 - 04/2023	Các khoa Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	điện tử, Công nghệ Kỹ thuật công trình xây dựng, Quản lý công nghiệp)			
2.	Triển khai tự đánh giá 06 CTĐT (Kỹ thuật phần mềm, Khoa học máy tính, Công nghệ kỹ thuật cơ - điện tử, Kỹ thuật hệ thống công nghiệp, Quản lý xây dựng, Công nghệ sinh học).	12/2022 - 04/2023	Các khoa	Các đơn vị
3.	Triển khai Báo cáo giữa chu kỳ CSGD.	11/2022 - 12/2023	Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL	Các đơn vị
4.	Triển khai Báo cáo giữa chu kỳ chương trình Công nghệ thực phẩm, trình độ đại học	11/2022 - 12/2023	Khoa CNSH-CNHH-CNTP	Các đơn vị

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

Phối hợp với các đơn vị thuộc Trường để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai Kế hoạch bảo đảm chất lượng của Trường và triển khai các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác bảo đảm chất lượng.

Giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng; tổng hợp và báo cáo Hội đồng Bảo đảm chất lượng và Ban Giám hiệu.

3.2. Các đơn vị thuộc Trường

Tổ chức xây dựng các mục tiêu chất lượng, kế hoạch, quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và yêu cầu phát triển của Trường.

Triển khai thực hiện các văn bản về bảo đảm chất lượng, thường xuyên kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023. Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./. *bu*

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TTPCKTĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trương Minh Nhật Quang