

Số: 13/BC - ĐBCL&KT

Cần Thơ, ngày 09 tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO
Tổng hợp tình hình giảng dạy năm học 2020 - 2021

Thực hiện kế hoạch 784/KH-ĐHKTCN ngày 14 tháng 10 năm 2020 về việc kiểm tra tình hình thực giảng năm học 2020 – 2021, Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí báo cáo tổng hợp tình hình thực giảng năm học 2020 - 2021 như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thời gian

- Học kỳ 1 năm học 2020 - 2021 (14/09/2020 - 20/12/2020):
 - + Tổng số lớp học phần: 362 lớp.
 - + Số lớp lý thuyết: 226 lớp
 - + Số lớp lý thuyết kết hợp thực hành: 136 lớp.
- Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 (01/02/2021 - 04/06/2021):
 - + Tổng số lớp học phần: 359 lớp.
 - + Số lớp lý thuyết: 323 lớp
 - + Số lớp thực hành: 36 lớp
 - + Số lớp lý thuyết kết hợp thực hành: 133 lớp.
- Tổng hợp cả năm học 2020-2021:
 - + Số lớp học phần: 721 lớp.
 - + Số lớp lý thuyết: 549 lớp
 - + Số lớp thực hành: 172 lớp
 - + Số lớp lý thuyết kết hợp thực hành: 269 lớp.

2. Tình hình thực giảng

Đa số giảng viên đến lớp đúng giờ, giảng dạy đúng và đủ số tiết theo kế hoạch đã đề ra. Tuy nhiên số lượt giảng viên tạm nghỉ và dạy bù vẫn còn nhiều 545 lượt (HK1: 291 lượt; HK2: 254 lượt).

Lý do tạm nghỉ: Tham gia công tác đánh giá ngoài, tham dự các buổi khai mạc, phỏng vấn của Đoàn đánh giá ngoài, quan sát viên tại các trường đại học, tham gia công tác đánh giá CTĐT tại Đà Nẵng, tham gia lớp đối tượng Đảng, lớp bồi dưỡng đảng viên mới, học Trung cấp chính trị; tập huấn tự vệ cơ quan; tham gia công tác tuyển sinh, phòng thực hành trùng với lịch thi chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin. Một số giảng viên nghỉ vì lý do sức khỏe, giải quyết việc cá nhân, gia đình. Tất cả lượt nghỉ đều có đơn phê duyệt của Ban Giám hiệu hoặc lãnh đạo Khoa. Các buổi nghỉ dạy đều được giảng viên sắp xếp dạy bù.

Trong học kỳ 1, đa số giảng viên đã thực hiện giảng dạy trực tuyến từ 10% – 30% trên tổng số tiết dạy của học phần. Các buổi giảng dạy trực tuyến, giảng viên có thông báo để Phòng ĐBCL&KT bố trí cán bộ trực theo dõi, ghi chép nhật ký giảng dạy.

Trong học kỳ 2, đa số giảng viên vẫn đảm bảo giảng dạy trực tuyến từ 10% – 30% trên tổng số tiết dạy của học phần. Do ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19, một số trường hợp đặc biệt được BGH cho phép dạy nhiều hơn 30% số tiết.

3. Khó khăn trong công tác điểm danh thực giảng

- Có trường hợp giảng viên sau tuần đầu tiên đã tự ý ngưng công tác giảng dạy dẫn đến sinh viên phải nghỉ học trong 03 tuần tiếp theo, sau đó Khoa đã cử giảng viên khác giảng dạy thay thế.

- Một số học phần có thay đổi tên giảng viên khi đã vào thực tế giảng dạy, chậm cập nhật tên giảng viên thỉnh giảng khi đã vào học chính thức.

- Có trường hợp giảng viên thỉnh giảng sau khi nhận lời mời giảng dạy từ Khoa quản lý học phần sau đó không sắp xếp được thời gian giảng dạy nên đã đổi giảng viên sau tuần đầu tiên dẫn đến sinh viên phải nghỉ học trong tuần đầu.

- Có 02 trường hợp giảng viên thỉnh giảng do không nắm được chi tiết lịch giảng dạy nên đã cho lớp nghỉ sớm từ 1 đến 2 tuần và thiếu từ 2 đến 4 tiết so với kế hoạch giảng dạy. Phòng ĐBCL & Khảo thí đã liên hệ và thông báo đến giảng viên, sau đó giảng viên đã tiến hành bù đủ số tiết giảng dạy theo quy định.

- Có 03 lớp học phần sau khi kết thúc giảng dạy đã tăng số tín chỉ từ 01 tín chỉ lên 02 tín chỉ, dẫn đến số tiết dạy cũng tăng từ 15 tiết lên 30 tiết, giảng viên cùng sinh viên đã tiếp tục giảng dạy và học tập để đảm bảo đủ số tiết tăng lên.

- Sinh viên một số lớp học phần đến lớp trễ hơn 30 phút so với thời gian lên lớp. Có hiện tượng sinh viên đi học trễ theo nhóm.

- Có lớp học phần sĩ số sinh viên đến lớp chỉ từ 4 – 5 sinh viên/buổi học. Một số lớp học phần đặc biệt được BGH cho phép mở cho sinh viên học lại để đủ điều kiện tốt nghiệp, tuy nhiên thực tế có ít hơn 50% sinh viên đến lớp.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để công tác giảng dạy trong các học kỳ tới ngày càng hoàn thiện hơn, Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí có một số đề xuất sau:

1. Các Khoa phối hợp với Phòng Đào tạo trong việc lập kế hoạch giảng dạy, đảm bảo đầy đủ thông tin, đặc biệt là với giảng viên thỉnh giảng. Tránh tình trạng thay đổi giảng viên khi đã vào thực tế giảng dạy ảnh hưởng đến thời gian học của sinh viên. Khi lập kế hoạch cần rà soát chương trình đào tạo (CTĐT), tránh trường hợp thay đổi số tín chỉ lớp học phần khi đã bắt đầu học.

2. Sau khi kết thúc giảng dạy năm học, các Khoa gửi Nhật ký giảng dạy về Phòng ĐBCL & Khảo thí để xác nhận số giờ giảng dạy trong năm học, sau đó Khoa quản lý học phần sẽ nhận lại và lưu trữ tại Khoa nhằm phục vụ tốt cho công tác đánh giá CTĐT của Khoa và các công tác khác (áp dụng với cả giảng viên Khoa mời giảng, khi gửi Phòng xác nhận thanh lý hợp đồng).

3. Cố vấn học tập và giảng viên phụ trách học phần thường xuyên nhắc nhở sinh viên đến lớp đúng giờ, học tập nghiêm túc, đảm bảo chất lượng học tập.

4. Trong công tác thỉnh giảng, các Khoa trao đổi, thống nhất ngay từ đầu với giảng viên thỉnh giảng về thời gian, số tiết giảng dạy, đảm bảo thực hiện theo kế hoạch giảng dạy.

5. Do tình hình dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp, giảng viên tiếp tục thực hiện giảng dạy trực tuyến đối với các học phần lý thuyết và học phần thực hành phòng máy tính. Đối với học phần thực hành phòng thí nghiệm, các Khoa nghiên cứu phương án triển khai giảng dạy nhằm đảm bảo tiến độ năm học và thực hiện theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

Kính trình Ban Giám hiệu xem xét cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, P.ĐBCL&KT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trịnh Đình Sơn

Ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu:

- Thống nhất với đề xuất, kiến nghị của Phòng ĐBCL&KT.
- Các Khoa phối hợp các Phòng rà soát công tác thỉnh giảng, ưu tiên chọn những GV có kinh nghiệm chuyên môn, tinh thần trách nhiệm cao, giảng dạy nhiệt tình, chất lượng. Trong quá trình giảng dạy, các Khoa thường xuyên quan tâm, tạo điều kiện cho GV thỉnh giảng thực hiện đầy đủ các điều khoản về thời gian, khối lượng giảng dạy và kiểm tra, đánh giá người học trong hợp đồng, đảm bảo thực hiện theo kế hoạch đào tạo của Nhà trường.
- Các Khoa nhắc nhở GV lên lớp đúng kế hoạch theo phân công, hạn chế nghỉ dạy – dạy bù vì lý do cá nhân làm ảnh hưởng lịch học, lịch thi của sinh viên. Trong quá trình giảng dạy, GV cố gắng hoàn thành tiết giảng đúng giờ, tránh ảnh hưởng thời gian chuyển lớp học phần của SV ở tiết tiếp theo.
- Các giảng viên phụ trách học phần phối hợp với cố vấn học tập thường xuyên theo dõi tình hình học tập, sinh hoạt của sinh viên; lưu ý quan tâm các trường hợp sinh viên lơ là trong học tập, thi cử, tăng cường các biện pháp khắc phục tình trạng sinh viên đến lớp muộn, bỏ thi giữa kỳ, vào thi trễ, vắng thi không lý do..., qua đó giảm tỷ lệ sinh viên yếu kém trong các học phần do mình phụ trách.
- Ngoài lịch sinh hoạt thường kỳ, các cố vấn học tập tăng cường ứng dụng CNTT trên không gian mạng, thường xuyên liên hệ, trao đổi, kịp thời phổ biến cho sinh viên các quy định của Nhà trường; hướng dẫn, nhắc nhở sinh viên thực hiện tốt nhiệm vụ học tập và rèn luyện, thường xuyên trao đổi đạo đức, tư cách, tác phong trong học tập, sinh hoạt và thực hiện tốt nghĩa vụ đối với Nhà trường và xã hội.

- Tình hình dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp, các Khoa tiếp tục cải tiến, đổi mới phương pháp dạy học, đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá; tăng cường ứng dụng CNTT, đặc biệt ứng dụng hệ thống eLearning trong giảng dạy; nâng cao chất lượng các tiết giảng dạy lý thuyết trực tuyến; nghiên cứu đề xuất các mô hình hướng dẫn thực hành, kiểm tra kết thúc học phần trực tuyến; thường xuyên rà soát, cải tiến, cập nhật CTĐT phù hợp với tình hình thực tế theo quy định; phân công xây dựng ngân hàng đề thi, tăng cường biên soạn bài giảng giáo trình, đảm bảo chuẩn đầu ra các học phần trong CTĐT.



PGS. TS. Huỳnh Thanh Nhã