

Số: 577 /KH - ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 5 tháng 8 năm 2021

**Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần sinh viên đăng ký
thi lại học kỳ 2 (do dịch Covid-19) và học kỳ phụ, năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-ĐHKTCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc ban hành Quy định tổ chức thi kết thúc học phần - hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ;

Căn cứ Thông báo số 361/TB-ĐHKTCN ngày 21 tháng 5 năm 2021 của Trường Đại học Kỹ thuật – Công nghệ Cần Thơ Thông báo Điều chỉnh kế hoạch học kỳ III (Học kỳ phụ) năm học 2020-2021;

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo Tổ chức thi kết thúc học phần sinh viên đăng ký thi lại học kỳ 2 (do dịch Covid-19) và học kỳ phụ, năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Tuân thủ tính nghiêm túc trong công tác thi theo quy định của Trường và quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo tính độc lập và khách quan giữa quá trình dạy học, thi kết thúc học phần và đánh giá kết quả học tập của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

2. Yêu cầu

Các Phòng, Khoa, giảng viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt và Quyết định số 22/QĐ-ĐHKTCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 Quy định tổ chức thi kết thúc học phần - hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.



Handwritten signature

3. Nội dung, trách nhiệm và thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Ghi chú
1	- Lên lịch thi chính thức. - Tổ chức thi.	Phòng ĐBCL & KT	- Ngày 05/8/2021 - Từ 19/9/2021 đến 17/10/2021	
2	Đề xuất, trình Hiệu trưởng công tác thanh tra, giám sát kỳ thi.	Phòng NCKH - HTQT - TTr-PC	Trước khi thi 3 tuần	
3	- Nhập điểm giữa kỳ, xét điều kiện dự thi. - Gửi đề thi và đáp án.	Giảng viên	- Chậm nhất 3 ngày sau khi kết thúc học phần. - 7 ngày trước khi thi	Căn cứ theo KH học và thi từng học phần, nhập điểm và gửi đề thi.
4	Phân công cán bộ coi thi.	Các khoa, căn cứ theo đề xuất của Phòng ĐBCL & KT	Trước khi thi.	
5	- Trộn danh sách sinh viên. - In danh sách phòng thi.	Phòng ĐBCL & KT		Theo lịch thi
6	Nhận bài thi, chấm thi.	Giảng viên	Chậm nhất sau 3 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
7	Nhập điểm cuối kỳ.	Giảng viên	Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
8	- Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi bản gốc cho Phòng Đào tạo - Gửi bài thi đã chấm kèm bản pho to Bảng điểm tổng hợp, Danh	Giảng viên	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	

don

	sách SV dự thi cho Phòng ĐBCL & KT.			
9	Kiểm tra học phần chưa nhập điểm cuối kỳ và báo cáo Ban Giám hiệu.	Phòng ĐBCL & KT	Chậm nhất 10 ngày sau kỳ thi.	
10	Báo cáo tổng hợp tình hình thi kết thúc học phần.	Phòng ĐBCL & KT	Ngày 31/10/2021	

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thanh Nhã



