

Số: 187/KH - ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 12 tháng 3 năm 2021

**Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần  
học kỳ II, năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-ĐHKTCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc ban hành Quy định tổ chức thi kết thúc học phần - hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ;

Căn cứ Kế hoạch số 487/KH-ĐHKTCN ngày 26 tháng 6 năm 2020 Kế hoạch học kỳ I, II, III năm học 2020-2021;

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ II, năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

**1. Mục đích**

Tuân thủ tính nghiêm túc trong công tác thi theo quy định của Trường và quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo tính độc lập và khách quan giữa quá trình dạy học, thi kết thúc học phần và đánh giá kết quả học tập của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

**2. Yêu cầu**

Các Phòng, Khoa, giảng viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt và Quyết định số 22/QĐ-ĐHKTCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 Quy định tổ chức thi kết thúc học phần - hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

**3. Nội dung, trách nhiệm và thời gian thực hiện**

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Ghi chú
1	- Gửi lịch thi dự kiến.  - Lên lịch thi chính thức.  - Thời gian tổ chức thi.	Phòng ĐBCL & KT	- Từ 11/3/2021 đến 24/3/2021  - Ngày 01/4/2021  - Từ ngày 04/5/2021 đến 20/6/2021	
2	Đề xuất, trình Hiệu trưởng công tác thanh	Phòng NCKH - HTQT - TTr-PC	Trước khi thi 4 tuần	



	tra, giám sát kỳ thi.			
3	- Nhập điểm giữa kỳ và xét điều kiện dự thi.  - Gửi đề thi và đáp án.	Giảng viên	- Chậm nhất trước 03 ngày kể từ ngày kết thúc giảng dạy học phần.  - Căn cứ theo KH thi, gửi đề thi trước khi thi 01 tuần.	
4	Kiểm tra học phần chưa nhập điểm giữa kỳ.	Các khoa Phòng ĐBCL & KT	Theo KH giảng dạy	
5	Phân công cán bộ coi thi.	Các khoa, căn cứ theo đề xuất của Phòng ĐBCL & KT	Trước khi thi.	
6	- Trộn danh sách sinh viên. - In danh sách phòng thi.	Phòng ĐBCL & KT	Theo lịch thi	
7	Nhận bài thi, chấm thi.	Giảng viên	Chậm nhất sau 3 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
8	Nhập điểm cuối kỳ.	Giảng viên	Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
9	- Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi bản gốc cho Phòng Đào tạo.  - Gửi bài thi đã chấm, phiếu chấm kèm bản photo Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi cho Phòng ĐBCL & KT.	Giảng viên	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
10	Kiểm tra học phần chưa nhập điểm cuối kỳ và báo cáo Ban Giám hiệu.	Phòng ĐBCL & KT	Chậm nhất 10 ngày sau kỳ thi.	
11	Báo cáo tổng hợp tình hình	Phòng ĐBCL &	Ngày 02/07/2021	



	thi kết thúc học phần.	KT		
12	Họp Hội đồng thi kết thúc học phần	Hội đồng thi kết thúc học phần	05/7/2021	

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu(b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG** *for*  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Minh Nhật Quang**



