

Cần Thơ, ngày 08 tháng 01 năm 2020

BÁO CÁO
Tổng hợp tình hình giảng dạy học kỳ 1, năm học 2019 - 2020

Thực hiện sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc giao Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí, kiểm tra tình hình thực giảng của giảng viên học kỳ 1 năm học 2019 - 2020. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí báo cáo tổng hợp tình hình thực giảng học kỳ 1, năm học 2019 - 2020 như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thời gian

Học kỳ 1 năm học 2019 - 2020 bắt đầu từ ngày 01/09/2019 đến hết ngày 14/12/2019.

Tổng số lớp học phần: 348 lớp, trong đó có: 214 lớp lý thuyết; 134 lớp kết hợp lý thuyết và thực hành.

2. Tình hình thực giảng

Đa số giảng viên đến lớp đúng giờ, giảng dạy đúng và đủ số tiết theo kế hoạch đã đề ra.

Tuy nhiên số lượt giảng viên tạm nghỉ và dạy bù vẫn còn nhiều 299 lượt.

Lý do tạm nghỉ: được cử đi học Lớp Trung cấp chính trị; tập huấn tự vệ cơ quan; tham gia các buổi tập huấn về Đảm bảo chất lượng; cử đi quan sát viên tại các Trường Đại học. Bên cạnh đó còn nghỉ do yếu tố khách quan như Triều cường đạt đỉnh điểm; nghỉ vì lý do sức khỏe, việc cá nhân, gia đình. Tất cả lượt nghỉ đều có đơn và có duyệt của Ban Giám hiệu.

Các buổi nghỉ dạy đều đã được giảng viên sắp xếp dạy bù.

Trong học kỳ có 3 lớp học phần thực hành quá ít sinh viên chỉ từ 2 đến 3 sinh viên đăng ký và theo học.

3. Khó khăn trong công tác kiểm tra thực giảng

Lịch thực hành một số môn học phần chưa đưa vào hệ thống 9 lớp.

Lịch thực hành dự kiến trễ so với kế hoạch, do giảng viên chưa giảng dạy đủ học phần lý thuyết để đáp ứng kiến thức thực hành.

Phòng trên hệ thống sai lệch so với thực tế (lý do thay đổi ngoài thực tế chưa cập nhật vào hệ thống kịp, hiện đã xử lý).

Một số giảng viên dạy bù xong mới gửi đơn cho Phòng dẫn đến khó xác nhận thực tế giảng dạy.

Một số môn học phần đưa tên giảng viên giảng dạy lên trễ và thay đổi giảng viên giảng dạy khi đã vào thực tế giảng dạy.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để công tác giảng dạy trong các học kỳ tới ngày càng hoàn thiện hơn và tạo điều kiện để cho Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí hoàn thành nhiệm vụ trong công việc kiểm tra thực giảng đối với giảng viên, Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí có một số đề xuất sau:

1. Các Khoa đưa tất cả lịch dạy thực hành các lớp học phần lên hệ thống, tránh tình trạng lớp học phần thực hành quá ít sinh viên chỉ từ 2 đến 3 sinh viên đăng ký và theo học, giảng viên vẫn thực hiện giảng dạy.

2. Các Khoa điều chỉnh lại thời gian bắt đầu các lớp học phần thực hành cho phù hợp với thực tế.

3. Các Khoa phối hợp với Phòng Đào tạo trong việc lên kế hoạch giảng dạy chính thức phải đảm bảo đầy đủ thông tin, đặc biệt là giảng viên phụ trách học phần. Tránh tình trạng thay đổi giảng viên khi đã vào thực tế giảng dạy và một số học phần không có tên giảng viên giảng dạy.

4. Giảng viên phải gửi đơn dạy bù trước ngày giảng dạy để Phòng có cơ sở điểm danh.

5. Phòng Quản trị thiết bị cập nhật lại toàn bộ tên phòng học thực hành, thí nghiệm cho trùng khớp với hệ thống.

Kính trình Ban Giám hiệu xem xét cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu(b/c);
- Lưu VT,P.ĐBCL&KT.

Ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu

Các khoa phối hợp với P.ĐT, P.QTTB,.....
P.ĐBCL&KT, thu đủ chỉ đạo việc thực hiện
kế hoạch giảng dạy của giảng viên, lưu ý
khắc phục các điểm tồn tại, trực niên trong
bài cáo của Phòng Đảm bảo chất lượng và
Khảo thí.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


Trịnh Đình Sơn



Trịnh Đình Nhật Quang