

Số: 795/KH - ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 14 tháng 10 năm 2020

**Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần
học kỳ I, năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 487/KH-ĐHKTCN ngày 26 tháng 6 năm 2020 Kế hoạch học kỳ I, II, III năm học 2020-2021;

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ I, năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Tuân thủ tính nghiêm túc trong công tác thi, kiểm tra theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo tính độc lập và khách quan giữa quá trình dạy học, thi kết thúc học phần và đánh giá kết quả học tập của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

2. Yêu cầu

Các Phòng, Khoa, giảng viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt và Quyết định số 22/QĐ-ĐHKTCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 Quy định tổ chức thi kết thúc học phần - hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Ghi chú
1	- Trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng thi kết thúc học phần. - Gửi lịch thi dự kiến. - Lên lịch thi chính thức. - Thời gian tổ chức thi.	Phòng ĐBCL & KT	- Trước khi thi 4 tuần. - Từ 15/10/2020 đến 25/10/2020 - Ngày 02/11/2020 - Từ 24/11/2020 đến 31/12/2020	
2	Đề xuất, trình Hiệu trưởng công tác thanh tra, giám sát kỳ thi.	Phòng NCKH - HTQT - TTr-PC	Trước khi thi 4 tuần	

3	<ul style="list-style-type: none"> - Nhập điểm giữa kỳ và xét điều kiện dự thi. - Gửi đề thi và đáp án. 	Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất trước 03 ngày kể từ ngày kết thúc giảng dạy học phần. - Căn cứ theo KH thi, gửi đề thi trước khi thi 01 tuần. 	
4	Kiểm tra học phần chưa nhập điểm giữa kỳ.	Các khoa Phòng ĐBCL & KT	Theo KH giảng dạy	
5	Phân công cán bộ coi thi.	Các khoa, căn cứ theo đề xuất của Phòng ĐBCL & KT	Trước khi thi.	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Trộn danh sách sinh viên. - In danh sách phòng thi. 	Phòng ĐBCL & KT	Theo lịch thi	
7	Nhận bài thi, chấm thi.	Giảng viên	Chậm nhất sau 3 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
8	Nhập điểm cuối kỳ.	Giảng viên	Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi bản gốc cho Phòng Đào tạo. - Gửi bài thi đã chấm, phiếu chấm kèm bản photo Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi cho Phòng ĐBCL & KT. 	Giảng viên	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
10	Kiểm tra học phần chưa nhập điểm cuối kỳ và báo cáo Ban Giám hiệu.	Phòng ĐBCL & KT	Chậm nhất 10 ngày sau kỳ thi.	
11	Báo cáo tổng hợp tình hình thi kết thúc học phần.	Phòng ĐBCL & KT	Ngày 13/01/2021	

Ghi chú: Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí tổ chức tập huấn công tác coi thi cho giảng viên, viên chức mới nhận công tác tại Trường.

Thời gian: 8h00 ngày 14 tháng 11 năm 2020.

Địa điểm: Tại Phòng họp số 1, các đơn vị đăng ký gửi danh sách giảng viên, viên chức tham gia tập huấn cho Phòng ĐBCL & KT trước 17h00 ngày 11 tháng 11 năm 2020. *scn*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu(b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT.



Huỳnh Thanh Nhã

