

Số: 404/TB - ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 26 tháng 05 năm 2020

THÔNG BÁO
Điều chỉnh, tổ chức thi kết thúc học phần
học kỳ 2, năm học 2019 - 2020

Căn cứ Thông báo số 359/TB-ĐHKTCN ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Trường Đại học Kỹ thuật – Công nghệ Cần Thơ Thông báo Điều chỉnh, bổ sung học kỳ II,III năm học 2019-2020;

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo Điều chỉnh, Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 2, năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Ghi chú
1	- Trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng thi kết học phần. - Gửi lịch thi dự kiến. - Lên lịch thi chính thức. - Tổ chức thi.	Phòng ĐBCL & KT	- Trước khi thi 4 tuần. - Từ 14/5/2020 đến 20/5/2020 - Ngày 01/6/2020 - Từ 06/7/2020 đến 26/7/2020	Lần 3
2	Đề xuất, trình Hiệu trưởng công tác thanh tra, giám sát kỳ thi.	Phòng NCKH - HTQT - TTr-PC	Trước khi thi 4 tuần	
3	Nhập điểm giữa kỳ và xét điều kiện dự thi. Gửi đề thi và đáp án.	Giảng viên	3 ngày trước khi thi 7 ngày trước khi thi	Căn cứ theo KH học và thi từng học phần, nhập điểm và gửi đề thi.
4	Phân công cán bộ coi thi.	Các khoa, căn cứ theo đề xuất của Phòng ĐBCL & KT	Trước khi thi.	
5	- Trộn danh sách sinh viên. - In danh sách phòng thi.	Phòng ĐBCL & KT		Theo lịch thi

6	Nhận bài thi, chấm thi.	Giảng viên	Chậm nhất sau 3 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
7	Nhập điểm cuối kỳ.	Giảng viên	Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
8	- Gửi Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi bản gốc cho Phòng Đào tạo - Gửi bài thi đã chấm kèm bản pho to Bảng điểm tổng hợp, Danh sách SV dự thi cho Phòng ĐBCL & KT.	Giảng viên	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày thi kết thúc từng học phần.	
9	Kiểm tra học phần chưa nhập điểm cuối kỳ và báo cáo Ban Giám hiệu.	Phòng ĐBCL & KT	Chậm nhất 10 ngày sau kỳ thi.	
10	Báo cáo tổng hợp tình hình thi kết thúc học phần.	Phòng ĐBCL & KT	Ngày 06/8/2020	

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT,son.

KT. HIỆU TRƯỞNG *for*

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trương Minh Nhật Quang