

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN TẠM NGHỈ GIẢNG DẠY

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐHKT-CN Cần Thơ,
- Lãnh đạo Khoa,
- Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.

Tôi tên là: Đơn vị:

Theo kế hoạch được phân công, tôi có giờ giảng HP:

.....Tiết:.....Ngày:/...../20....

Lớp HP:Khóa:.....Tại phòng học:

Tôi xin được tạm nghỉ giảng dạy buổi học nêu trên.

Lý do tạm nghỉ giảng:

Tôi đã liên hệ với Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí và thông báo đến sinh viên về kế hoạch dạy bù như sau: Tiết:..... Ngày:/...../20....

Tại phòng học:

Tôi cam đoan sẽ hoàn thành việc giảng dạy học phần đúng thời gian quy định.

Cần Thơ, ngày ... tháng năm 20....

Duyệt của BGH Xác nhận của Khoa Giảng viên giảng dạy học phần
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú: Phòng ĐBCL&KT chỉ nhận đơn xin tạm nghỉ giảng dạy của giảng viên, khi đơn đã có ít nhất chữ ký xác nhận của Khoa hoặc phê duyệt của Ban Giám hiệu.